

Protokoll för styrelsemöte Länna Byalag, 2021-11-24

Plats: Via Zoom

Närvarande:

Malin Elinder (Ordförande), Susanne Aringskog, Anna-Maria Wrempe, Johan Carlsson, Magnus Thibblin och Tom Martin.

Frånvarande: Fredrik Norberg

§1. Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet och förklarade alla välkomna.

§2. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

§3. Mötessekreterare

Susanne Aringskog utsågs till mötessekreterare.

§4. Protokollsjusterare

Som protokolljusterare utsågs Malin Elinder och Johan Carlsson

§5. Kopphagen

Planering inför julmarknad i Kopphagen den 5 december:

Styrelsen har tidigare bestämt att julmarknaden blir av, men att lappar om den inte delas ut. De boende i Länna med omnejd vet sedan tidigare att julmarknaden hålls söndagen andra advent som i år infaller den 5 december. Annons i Lokalsvepet har gått ut. Malin informerar om att det dagsläget finns åtta externa utställare inbokade. Länna byalag kommer att ha ett bord med syftet att informera om el-renoveringen och samla in pengar till denna. Malin ordnar skylt till bordet och anmäler sig att i första hand bemanna bordet.

I övrigt behöver vi gå ut med information om att vi behöver hjälp att bemanna café, lotteri och grill (minst 6 personer krävs) samt baka saffranssockerkakor. Vi behöver även stämma av med skolan att det traditionella Luciatåget blir av. Marschaller finns i Kopphagen sedan tidigare. Ur styrelsen kommer Tom, Anna Maria, Malin och Susanne att närvara under julmarknaden. Johan kan inte utlova att han är på plats, men hjälper till i den mån det går. Vi samlas för förberedelser från kl. 13.30.

Det bestäms att:

Tom kontrollerar med skolan att det traditionella Luciatåget blir av med ungefärlig tid kl. 15.30/15.45.

Anna Maria ordnar inlägg på Facebook om julmarknad och efterfrågar hjälp med bakning och att bemanna de olika stationerna. Anna Maria kommer även att vara kontaktperson för de som anmäler sig. Malin mailar över inlägg till Anna Maria.

Malin inventerar Kopphagen vad gäller skylt till vägen, lott-ringar samt hur kiosken ser ut i övrigt. Malin kontrollerar eventuell närvaro på julmarknaden med tidigare medlemmar i Kopphagengruppen. Malin hör efter med de externa utställarna om priser till lotteriet vilket brukar ingå som en del i bordshyran.

Johan bakar en saffranssockerkaka.

Susanne sköter inköp till grill, café och lotteri. Malin skickar över inköpslista. Susanne ser till att utrustning i caféet är rengjord, främst kaffebruggare och termosar, och ställer ut skylt vid vägen måndag kväll julmarknadsveckan.

§6. Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI)

Malin informerar om att FTI hört av sig angående de placeringsförslag för återvinningsstation som skickats in. FTI önskar att någon från byalaget träffar representant för FTI för att visa de olika platserna. Det bestäms att Johan träffar representanten. Malin förmedlar kontaktuppgifter och förslag på tider.

§7. Datum för nästa möte

Nästa styrelsemöte planeras till januari 2022. Tid kommer att bestämmas via Doodle.

§8. Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

.....
Susanne Aringskog

Justeras

.....
Malin Elinder, ordförande

.....
Johan Carlsson